PREFEITURA DE TAIOBEIRAS

Relatório de Gestão e Atividades

Relatório Consolidado

Exercício 2025 e 1º Trimestre de 2026

Prefeitura de Taiobeiras/MG

PREFEITURA DE TAIOBEIRAS

Sumário

1. Apresentação 3

2. Secretaria de Desenvolvimento Econômico, Turismo, Inovação, Ciências e Tecnologia (SEDETICT) 4

2.1 Competências 4

2.2 Atendimentos ao Cidadão e ao Empreendedor 4

2.3 Sala Mineira do Empreendedor 5

2.4 SINE — Sistema Nacional de Emprego 5

2.5 PAV — Posto de Atendimento Virtual da Receita Federal 6

2.6 Cadeia Produtiva da Confecção 6

2.7 Convênios e Parcerias Institucionais 7

2.8 Ações para Fortalecimento das Empresas Locais 8

3. Secretaria de Infraestrutura e Serviços Públicos (SEIPU) 10

3.1 Objetivos Estratégicos 10

3.2 Resultados Alcançados 10

3.3 Educação 12

3.4 Saúde 12

3.5 Mobilidade e Infraestrutura Urbana 12

3.6 Iluminação Pública e Energia 13

3.7 Eficiência da Gestão, Transparência e Controle 13

4. Secretaria de Planejamento e Gestão de Pessoas (SEPLAG) 14

4.1 Planejamento 14

4.2 Captação de Recursos e Convênios 14

4.3 Elaboração e Acompanhamento de Projetos 15

4.4 Gestão de Convênios e Parcerias 15

4.5 Desenvolvimento e Capacitação de Servidores 15

4.6 Recursos Humanos 16

4.7 Tecnologia da Informação e Modernização Administrativa 16

4.8 Processos Administrativos, Protocolo e Arquivo 17

4.9 Zeladoria, Patrimônio e Almoxarifado 17

4.10 Licitações e Contratos 17

4.11 Dificuldades, Desafios e Resultados 18

5. Considerações Finais 19

1. Apresentação

O presente Relatório de Gestão e Atividades tem por finalidade apresentar, de forma transparente, objetiva e institucional, as principais ações, atividades, decisões administrativas e resultados alcançados pela Administração Municipal de Taiobeiras/MG durante o exercício de 2025 e o primeiro trimestre de 2026, em conformidade com os princípios da legalidade, eficiência, publicidade, transparência e interesse público.

O documento consolida a atuação de três secretarias municipais estruturantes — a Secretaria de Desenvolvimento Econômico, Turismo, Inovação, Ciências e Tecnologia (SEDETICT), a Secretaria de Infraestrutura e Serviços Públicos (SEIPU) e a Secretaria de Planejamento e Gestão de Pessoas (SEPLAG) —, demonstrando os resultados obtidos no fortalecimento da gestão pública, na promoção do desenvolvimento econômico local, na ampliação e modernização da infraestrutura urbana e na qualificação da administração e dos recursos humanos do Município.

O relatório atende ainda ao disposto no art. 8º, § 1º, inciso V, da Lei Federal nº 12.527/2011 (Lei de Acesso à Informação) e ao Critério 11.2 da Cartilha do Programa Nacional de Transparência Pública (PNTP 2026), integrando os instrumentos de prestação de contas do Município e permitindo ao cidadão acompanhar a execução das políticas públicas municipais.

2. Secretaria de Desenvolvimento Econômico, Turismo, Inovação, Ciências e Tecnologia (SEDETICT)

A SEDETICIT desenvolveu ações voltadas ao fortalecimento do desenvolvimento econômico municipal, ao incentivo ao empreendedorismo, à promoção do turismo, ao estímulo à inovação e ao fomento à ciência e à tecnologia, buscando impulsionar a atividade econômica local, atrair investimentos, valorizar as potencialidades do município e promover oportunidades de geração de emprego e renda, em consonância com as competências institucionais da Secretaria.

2.1 Competências

- Elaborar e propor ao Prefeito, em articulação com os demais órgãos, a estratégia e as diretrizes de desenvolvimento do Município e o plano de ação da Prefeitura, acompanhando a sua implementação de forma equilibrada e sustentável;
- Dirigir a elaboração de planos, programas e projetos setoriais para o desenvolvimento do Município, acompanhando e avaliando a sua execução;
- Realizar estudos e pesquisas sobre a realidade local, nos seus aspectos físicos, sociais e econômicos;
- Responder pelas políticas de empreendedorismo, geração de empregos e renda;
- Elaborar estudos que visem à obtenção de recursos e iniciativas que promovam o desenvolvimento do Município.

2.2 Atendimentos ao Cidadão e ao Empreendedor

Os serviços de atendimento mantidos pela Secretaria registraram volume expressivo de demandas atendidas no período, conforme o quadro a seguir:

Serviço	Natureza do atendimento	Atendimentos realizados
Sala Mineira do Empreendedor	Formalização e regularização de negócios	2.090

SINE — Sistema Nacional de Emprego	Intermediação de mão de obra e direitos do trabalhador	4.180
PAV — Posto de Atendimento Virtual da Receita Federal	Serviços essenciais da Receita Federal	1.945

2.3 Sala Mineira do Empreendedor

Em parceria com o Sebrae, a Sala Mineira do Empreendedor presta serviços ao microempreendedor individual e ao microempresário, mantendo atuação contínua no suporte aos empreendedores locais, com atendimento técnico e orientações voltadas à formalização e à regularização de negócios, totalizando cerca de 2.090 atendimentos. Entre os principais serviços prestados, destacam-se:

- Abertura, alteração e baixa de Microempreendedores Individuais (MEI);
- Emissão de DAS e apoio na declaração anual do MEI;
- Orientações sobre formalização empresarial;
- Regularização cadastral de empresas;
- Atendimento e suporte a pequenos empreendedores;
- Incentivo à geração de emprego, renda e fortalecimento do comércio local.

As ações desenvolvidas contribuíram significativamente para fomentar o empreendedorismo e fortalecer a economia municipal.

2.4 SINE — Sistema Nacional de Emprego

O atendimento do SINE foi realizado de forma contínua, garantindo suporte à população em demandas relacionadas ao mercado de trabalho e ao acesso aos direitos do trabalhador, com cerca de 4.180 atendimentos. Entre as atividades executadas, destacam-se:

- Atendimento e encaminhamento de solicitações de Seguro-Desemprego;
- Captação e divulgação de vagas de emprego;
- Recebimento e cadastramento de currículos;
- Encaminhamento de trabalhadores para entrevistas e processos seletivos;
- Orientações sobre carteira de trabalho digital e serviços relacionados ao emprego;

- Apoio aos empregadores locais na intermediação de mão de obra.

O serviço desempenhou importante papel na promoção da empregabilidade e no fortalecimento da relação entre trabalhadores e empresas do Município.

2.5 PAV — Posto de Atendimento Virtual da Receita Federal

O PAV manteve em funcionamento os atendimentos da Receita Federal, garantindo à população maior acesso aos serviços essenciais de forma rápida e eficiente, sem a necessidade de deslocamento para outros municípios, com cerca de 1.945 atendimentos. Entre os serviços disponibilizados, destacam-se:

- Emissão e regularização de CPF;
- Atualização e regularização cadastral;
- Consultas e orientações fiscais;
- Apoio e atendimento a pessoas físicas e jurídicas;
- Emissão de comprovantes e documentos vinculados à Receita Federal;
- Orientações relacionadas aos serviços digitais disponibilizados pelo Governo Federal.

A atuação do PAV contribuiu significativamente para a desburocratização dos serviços públicos, proporcionando mais comodidade, agilidade e acessibilidade aos cidadãos, além de fortalecer o atendimento institucional oferecido pelo Município.

2.6 Cadeia Produtiva da Confecção

A Secretaria desenvolveu ações voltadas ao fortalecimento da cadeia produtiva da confecção e do setor de lingerie do Município, buscando incentivar a competitividade, a qualificação empresarial e a ampliação das oportunidades de mercado para os empreendedores locais. Entre as principais ações realizadas, destacam-se:

- Promoção de treinamentos e capacitações voltados para vendas online e comercialização digital, direcionados às empresas e profissionais do setor de confecção e lingerie;
- Realização de missão técnica a cidades reconhecidas como polos de confecção, com o objetivo de conhecer experiências bem-sucedidas,

promover intercâmbio de conhecimentos e buscar práticas inovadoras para aplicação no Município;

- Espaço dedicado à "Lingerie de Taiobeiras" na Feira Regional do Alto Rio Pardo (FERARP), ampliando a visibilidade da marca junto a um público circulante de, em média, 60.000 pessoas;
- Apoio à participação de empresas da cadeia produtiva da lingerie na Feira Nacional da Indústria, Comércio e Serviços (FENICS), realizada no Parque de Exposições de Montes Claros, com grande público e oportunidades de divulgação e vendas;
- Inauguração da nova sede da Escola da Moda, proporcionando estrutura mais ampla, adequada e moderna para a realização de cursos de costura, capacitações e qualificação de mão de obra do setor de confecção;
- Organização e realização de Rodada de Negócios durante a 5ª FERARP Modas, aproximando empresários, fornecedores, compradores e representantes do setor e incentivando novas parcerias comerciais;
- Realização, organização e fortalecimento da Feira Regional do Alto Rio Pardo Moda (FERARP Moda), evento que conta com expositores e desfiles e difunde a marca Lingerie de Taiobeiras, selo de qualidade reconhecido nacionalmente;
- Apoio institucional às empresas do segmento, visando estimular a geração de emprego, renda e desenvolvimento econômico.

As ações desenvolvidas contribuíram para a valorização do setor confeccionista, o fortalecimento da economia local e a ampliação das oportunidades de crescimento e inovação para os empreendedores do Município.

2.7 Convênios e Parcerias Institucionais

A Secretaria atuou de forma estratégica na celebração e no acompanhamento de convênios e parcerias institucionais voltados ao fortalecimento do desenvolvimento econômico, à qualificação profissional e ao apoio às atividades produtivas do Município. Entre as principais ações, destacam-se:

- Convênio firmado com o Sebrae para continuidade do Projeto Cidade Empreendedora, contemplando ações de incentivo ao empreendedorismo local, capacitações, consultorias, fortalecimento empresarial e apoio ao desenvolvimento econômico;
- Fortalecimento da parceria com a CODEVASF para elaboração e execução de projetos destinados à aquisição de materiais de trabalho, realização de capacitações e missões técnicas, apoio ao setor produtivo e construção da nova sede da Escola da Moda;
- Apoio institucional à realização de eventos, ações técnicas e atividades voltadas à promoção do desenvolvimento econômico e ao fortalecimento das cadeias produtivas locais;
- Parcerias com instituições como FIEMG, SENAI, SENAR e SENAC, visando à formação de equipes técnicas multidisciplinares, à qualificação profissional e ao desenvolvimento de ações de apoio ao empreendedorismo e à geração de emprego e renda.

As parcerias e convênios desenvolvidos contribuíram significativamente para o fortalecimento das políticas públicas de desenvolvimento econômico, a ampliação das oportunidades de capacitação profissional e a promoção do crescimento sustentável do Município.

2.8 Ações para Fortalecimento das Empresas Locais

A Secretaria desenvolveu ações voltadas ao fortalecimento das empresas locais, ao incentivo ao empreendedorismo e à promoção do desenvolvimento econômico sustentável, oferecendo suporte técnico, qualificação profissional e ampliação das oportunidades de negócios. Entre as principais ações, destacam-se:

- Atuação contínua da Sala Mineira do Empreendedor, promovendo a cultura empreendedora por meio de atendimentos, orientações, suporte técnico e capacitações direcionadas aos empresários locais;
- Realização de capacitações e treinamentos para gestores, colaboradores e empreendedores, abordando atendimento ao cliente, gestão empresarial, marketing, vendas, controle de caixa, organização financeira e desenvolvimento profissional;

- Desenvolvimento de iniciativas de integração entre empresas locais, instituições financeiras e entidades parceiras, ampliando o acesso à informação, ao crédito, a consultorias e a serviços de apoio ao setor produtivo;
- Organização e promoção da FERARP e da FERARP Moda, importantes eventos de fortalecimento da economia regional. Realizada tradicionalmente no mês de maio, a FERARP consolidou-se como uma das maiores feiras multissetoriais do Norte de Minas Gerais, reunindo expositores dos segmentos da indústria, agronegócio, comércio, prestação de serviços, economia criativa e economia solidária.

3. Secretaria de Infraestrutura e Serviços Públicos (SEIPU)

A Secretaria é responsável pelo planejamento, coordenação, fiscalização e execução das políticas públicas relacionadas à infraestrutura urbana e rural, compreendendo obras públicas, pavimentação, drenagem, edificações públicas, iluminação pública, expansão da rede elétrica, manutenção dos espaços públicos e apoio às demais secretarias na execução de investimentos.

3.1 Objetivos Estratégicos

Durante o exercício de 2026, a atuação da SEIPU concentrou esforços em cinco eixos estratégicos:

- Ampliação da infraestrutura urbana;
- Fortalecimento da rede municipal de educação;
- Melhoria da infraestrutura da saúde;
- Revitalização dos espaços públicos;
- Expansão da infraestrutura energética e de mobilidade.

3.2 Resultados Alcançados

O Painel de Obras e Serviços demonstra uma carteira composta por mais de 82 ações, distribuídas entre obras, reformas, ampliações, infraestrutura, eletrificação, energia fotovoltaica e revitalizações.

Obras concluídas. Foram concluídas importantes intervenções, totalizando aproximadamente 18 empreendimentos principais, dentre as quais:

- Pavimentação e construção de Pista de Caminhada;
- Revitalização da Praça Anedino Costa Araújo;
- Pavimentação do entorno da Praça José de Freitas Alves e da Rua Santos Dumont;
- Reforma e ampliação do Centro Solidário;
- Construção da Quadra do CEMEI Nilson Cruz;
- Reforma e ampliação do CEAE;
- Reforma e ampliação do CEMEI Santa Isabel;

- Construção de sanitários, arquibancadas, lavatório de animais e base para caixa d'água no Parque de Eventos;
- Modernização da Rotatória de acesso a Rio Pardo de Minas;
- Diversas intervenções nas comunidades rurais de Manteiga, Itaberaba, Covão e Olhos d'Água;
- Ampliação e reforma do laboratório municipal;
- Implantação de sistemas fotovoltaicos em unidades escolares e praça de esportes;
- Extensão de rede elétrica e troca de lâmpadas para a tecnologia LED;
- Pavimentação em bloco sextavado da área de circulação e estacionamento das unidades de saúde CEAE, CEO e Fisioterapia.

Obras em andamento. Permaneceram em execução empreendimentos estruturantes, destacando-se:

- Praça Quarteirão da Moda e pavimentação do Quarteirão da Moda;
- Construção do Teatro Municipal Gente Pequena;
- Construção das UBS Lagoa Grande, Comunidades Rurais e do distrito de Mirandópolis;
- Construção do Centro de Hemodiálise;
- Duplicação do acesso principal da cidade;
- Revitalização da Praça 13 de Maio;
- Cercamento e revitalização do Parque de Exposições;
- Revitalizações urbanas e construção da 4ª etapa da pista de caminhada na Avenida do Contorno;
- Ampliação da Escola Municipal João da Cruz Santos;
- Construção da cobertura e arquibancada do Estádio Municipal São Sebastião;
- Construção da Quadra Sintética no distrito de Mirandópolis;
- Ampliação e reforma do CEMEI Eloi Bispo;
- Construção da Escola em Tempo Integral ao lado da Escola Municipal Professora Dona Preta;
- Ampliação e reforma da Escola Tiradentes.

Obras em fase de licitação. Permanecem em fase preparatória:

- Revitalização e ampliação do Parque de Exposições;

- Revitalização paisagística da Avenida do Contorno;
- Construção da Quadra Sintética de Mirandópolis;
- Construção de ciclofaixa na Avenida do Contorno;
- Revitalização da Praça Vereador Farley Martins;
- Troca da pavimentação e drenagem da Rua Piúnas.

3.3 Educação

A Secretaria concentrou elevados investimentos na infraestrutura escolar, destacando-se:

- Reforma e ampliação de CEMEIs;
- Ampliação da Escola Municipal Tiradentes;
- Escola Dona Preta em Tempo Integral;
- Reforma da Escola Deputado Chaves Ribeiro;
- Implantação de sistemas fotovoltaicos em unidades escolares.

As ações objetivam ampliar vagas, melhorar a acessibilidade, reduzir custos operacionais e elevar a qualidade dos ambientes educacionais.

3.4 Saúde

Na área da saúde, destacam-se:

- Construção do Centro de Terapia Substitutiva (Hemodiálise);
- UBS Lagoa Grande;
- UBS Comunidades Rurais;
- Adaptações do Centro Odontológico;
- Reforma da Secretaria Municipal de Saúde.

Esses investimentos fortalecem a regionalização dos serviços e ampliam a capacidade de atendimento da rede municipal.

3.5 Mobilidade e Infraestrutura Urbana

Foram executadas ou encontram-se em andamento ações de pavimentação, drenagem pluvial, duplicação viária, revitalização de praças, urbanização de rotatórias, construção de passeios públicos e paisagismo urbano. Essas intervenções contribuem para a melhoria da mobilidade, a segurança viária, a valorização urbana e a acessibilidade.

3.6 Iluminação Pública e Energia

Um dos principais programas executados em 2026 refere-se à ampliação da infraestrutura elétrica municipal. Foram realizadas dezenas de extensões de rede de distribuição em diversos bairros, beneficiando áreas urbanas e comunidades. Também foi iniciada a implantação de 16 sistemas fotovoltaicos On-Grid em escolas e unidades públicas, visando à redução dos gastos públicos, à sustentabilidade ambiental, à eficiência energética e à modernização da administração pública.

3.7 Eficiência da Gestão, Transparência e Controle

Durante o exercício, a SEIPU manteve acompanhamento permanente dos contratos de obras mediante fiscalização técnica, acompanhamento físico-financeiro, controle dos cronogramas, emissão de medições, acompanhamento contratual e articulação com os fiscais de contratos e as empresas executoras. O presente relatório integra os instrumentos de prestação de contas do Município, permitindo ao cidadão acompanhar a execução das políticas públicas de infraestrutura, em atendimento ao Critério 11.2 do PNTP 2026.

4. Secretaria de Planejamento e Gestão de Pessoas (SEPLAG)

A SEPLAG desenvolveu ações voltadas ao fortalecimento da gestão pública municipal, ao planejamento estratégico governamental, à modernização administrativa, ao controle orçamentário, à gestão de pessoas e ao acompanhamento de contratos, convênios e processos administrativos, em cumprimento das competências institucionais previstas na legislação municipal.

4.1 Planejamento

A Secretaria coordenou e acompanhou a elaboração dos instrumentos de planejamento governamental, incluindo o Plano Plurianual (PPA), a Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO), a Lei Orçamentária Anual (LOA) e o Planejamento Estratégico Governamental (PEG). Foram promovidas reuniões técnicas intersetoriais para alinhamento das metas governamentais, definição de prioridades administrativas e adequação das ações aos limites orçamentários e financeiros do Município. Entre as ações de participação popular e transparência, destacam-se:

- Realização de audiências públicas;
- Divulgação de informações orçamentárias;
- Recebimento de sugestões da população;
- Apoio técnico às secretarias municipais na definição de prioridades.

4.2 Captação de Recursos e Convênios

A Coordenadoria de Captação de Recursos desenvolveu atividades voltadas à busca de recursos estaduais, federais e de outras fontes de financiamento, por meio da elaboração de planos de trabalho, cadastramento de propostas em plataformas governamentais, articulação junto a órgãos financiadores, acompanhamento de emendas parlamentares e formalização e acompanhamento de convênios. Também foram desenvolvidas ações de cooperação institucional visando ampliar oportunidades de investimentos e fomentar o desenvolvimento econômico e social do Município.

4.3 Elaboração e Acompanhamento de Projetos

A Coordenadoria de Projetos coordenou a elaboração de projetos referenciais, o desenvolvimento de projetos técnicos, levantamentos estatísticos, o apoio às secretarias municipais na estruturação de propostas técnicas e o acompanhamento de projetos destinados à captação de recursos. Também foram acompanhados obras e projetos de engenharia, assegurando conformidade técnica, eficiência na execução e atendimento às demandas da administração pública.

4.4 Gestão de Convênios e Parcerias

No âmbito das parcerias com o Terceiro Setor e da gestão de convênios, destacam-se o controle e acompanhamento da execução de convênios, a análise documental e prestação de contas, a organização do Cadastro Municipal de Entidades Parceiras, o monitoramento financeiro das parcerias e a adequação de instrumentos padronizados de formalização. As ações buscaram fortalecer a legalidade, a transparência e a eficiência na aplicação dos recursos públicos.

4.5 Desenvolvimento e Capacitação de Servidores

Foram promovidas ações de capacitação e desenvolvimento funcional, visando aprimorar a qualificação técnica dos servidores municipais. As principais atividades envolveram:

- Levantamento de necessidades de treinamento;
- Planejamento de capacitações;
- Acompanhamento de progressões e promoções;
- Apoio às políticas de valorização profissional;
- Desenvolvimento de programas de formação continuada;
- Programas contínuos de promoção à saúde mental no ambiente de trabalho (NR-01);
- Assessoria e consultoria interna em gestão de pessoas.

4.6 Recursos Humanos

O setor de Recursos Humanos executou atividades voltadas à administração de pessoal, compreendendo:

- Admissão, rescisão e controle funcional de servidores;
- Controle e acompanhamento de contratos administrativos;
- Gestão e processamento da folha de pagamento mensal;
- Atualizações cadastrais para recebimento de recursos federais;
- Cadastro e acompanhamento de benefícios, afastamentos e retornos previstos na legislação municipal;
- Prestação de contas e envio de informações ao SICOM;
- Manutenção e atualização das informações legais no Portal da Transparência;
- Envio e acompanhamento de informações trabalhistas e fiscais no eCAC e no eSocial;
- Recepção, análise e manutenção de processos de prestação de serviços encaminhados pelo Poder Judiciário;
- Emissão de documentações para cumprimento de exigências do Estado e do INSS;
- Emissão de manifestações, declarações e demais informações solicitadas via 1Doc referentes à vida funcional de servidores ativos e inativos;
- Gestão, manutenção e atualização mensal dos descontos e vínculos referentes aos convênios de seguros e contratos consignados dos servidores municipais.

4.7 Tecnologia da Informação e Modernização Administrativa

A Coordenadoria de Tecnologia da Informação executou ações de modernização tecnológica, com destaque para:

- Implantação de melhorias em sistemas e integração de sistemas administrativos;
- Suporte técnico às secretarias e implantação efetiva do suporte técnico remoto;
- Desenvolvimento de políticas de segurança da informação;
- Melhoria dos fluxos de protocolo e tramitação documental;

- Recuperação, recondicionamento, formatação e otimização de equipamentos de informática;
- Manutenção de impressoras;
- Implantação e ampliação da infraestrutura de rede e configuração avançada de equipamentos de conectividade.

Também foram realizados estudos para ampliação das soluções tecnológicas voltadas ao conceito de cidade digital.

4.8 Processos Administrativos, Protocolo e Arquivo

Foram realizadas ações de controle e acompanhamento de processos administrativos, organização do fluxo documental, modernização dos serviços de protocolo e adequação e reformulação de procedimentos administrativos, visando à agilidade na conclusão e à garantia de resposta rápida.

4.9 Zeladoria, Patrimônio e Almoxarifado

As equipes de zeladoria executaram atividades de conservação de prédios públicos, limpeza e organização dos espaços administrativos, controle operacional dos serviços gerais e fiscalização das condições de uso dos espaços públicos. As ações resultaram em redução de furtos em unidades públicas municipais, redução de danos ao patrimônio público e apoio aos eventos municipais e às ações intersetoriais.

4.10 Licitações e Contratos

A Gerência de Licitações e Contratos coordenou a realização de processos licitatórios, a elaboração de editais, o controle de contratos administrativos, o registro de preços, a emissão de ordens de fornecimento e serviços e a prestação de contas aos órgãos de controle. Também foram promovidas ações de capacitação relacionadas à Nova Lei de Licitações e Contratos Administrativos.

4.11 Dificuldades, Desafios e Resultados

Entre as principais dificuldades e desafios enfrentados, destacam-se as limitações orçamentárias, a deficiência de recursos humanos, a necessidade de modernização de sistemas e as demandas crescentes da administração municipal. Como resultados do período, registram-se a melhoria na eficiência dos processos administrativos, a redução de prazos em procedimentos internos, a atualização e regularização cadastral de servidores e patrimônio e o atendimento às demandas das secretarias municipais.

5. Considerações Finais

A Administração Municipal de Taiobeiras avalia de forma positiva o conjunto de ações desenvolvidas durante o exercício de 2025 e o primeiro trimestre de 2026, considerando que os trabalhos executados contribuíram significativamente para o fortalecimento institucional do Município e para o avanço das políticas públicas voltadas ao desenvolvimento econômico, à infraestrutura, à educação, à saúde, à qualificação profissional e à modernização da gestão.

No campo do desenvolvimento econômico, a atuação da SEDETICT ampliou o acesso da população aos serviços públicos, fortaleceu o atendimento ao empreendedor, apoiou as empresas locais, fomentou a cadeia produtiva da confecção e promoveu iniciativas de capacitação da mão de obra. A realização da FERARP e da FERARP Moda reafirmou a importância estratégica desses eventos para a economia regional, consolidando o Município como referência no fortalecimento do comércio, da indústria, do agronegócio e do setor confeccionista no Norte de Minas Gerais.

No âmbito da infraestrutura, a SEIPU conduziu uma carteira robusta de investimentos públicos voltada à melhoria da infraestrutura urbana, da educação, da saúde, da mobilidade, da eficiência energética e da revitalização dos espaços públicos. Mesmo diante da complexidade dos empreendimentos em execução, observou-se evolução consistente dos cronogramas físicos, com significativo número de obras concluídas e outras em fase avançada.

Na dimensão do planejamento e da gestão de pessoas, a SEPLAG promoveu o aprimoramento da eficiência administrativa, a modernização tecnológica, a qualificação dos servidores e a gestão responsável de convênios, contratos e recursos públicos, assegurando legalidade, transparência e eficiência na aplicação dos recursos.

Destacam-se, ainda, os resultados obtidos por meio das parcerias institucionais firmadas com órgãos estaduais, federais e entidades de apoio ao desenvolvimento, que possibilitaram capacitações, missões técnicas, eventos, programas de incentivo ao empreendedorismo e investimentos em infraestrutura. A Administração Municipal reafirma seu compromisso com a continuidade das ações, o aprimoramento constante da gestão pública e a

busca permanente por oportunidades, investimentos e parcerias que contribuam para o desenvolvimento econômico e social do Município, sempre pautada pela transparência, pela eficiência e pelo compromisso com o interesse público.

Taiobeiras/MG, 26 de maio de 2026.

PREFEITURA DE TAIOBEIRAS